

MANIFESTA 15

Barcelona

Metropolitana

2024

VACANTE DEL COORDINADOR/A JUNIOR DEL PROGRAMA METROPOLITANO

Ubicación: Barcelona y su región metropolitana

Tipo: Jornada completa

MANIFESTA 15 BARCELONA METROPOLITANA

Manifesta es una de las bienales más relevantes del mundo. Lo que nos distingue de otros eventos culturales globales es que viajamos de ciudad a ciudad, invitados por cada ciudad de acogida para ayudar a organizar y transformar proyectos culturales.

Manifesta es europea, abierta de mente, crítica y repiensa el ADN de Europa desde un punto de vista crítico. Por tanto, buscamos personas inspiradoras, dinámicas y creativas que estén entusiasmadas con la perspectiva de trabajar para un evento internacional donde tú, como profesional local, puedas marcar la diferencia en la construcción de tu ciudad ideal para el futuro.

Si tienes interés en participar en un proyecto desafiante y significativo a lo largo de este año, dado que Manifesta 15 tendrá lugar en otoño de 2024 en Barcelona y su región metropolitana, estás en el lugar adecuado.

A lo largo de los próximos meses ampliaremos nuestro equipo y buscamos a alguien que quiera trabajar desde nuestra oficina de Barcelona, ganar un sueldo competitivo y trabajar con compañeros inspiradores.

¡Esperamos recibir tu solicitud!

DESCRIPCIÓN:

Dos coordinadores/coordinadoras del programa metropolitano serán responsables de la implementación de las actividades bienales en la región metropolitana de Barcelona (Badalona · Cornellá de Llobregat · El Prat de Llobregat · Granollers · L'Hospitalet de Llobregat · Mataró · Sabadell · Sant Adrià de Besòs · Santa Coloma de Gramanet · Sant Cugat del Vallès · Terrassa).

Esta posición ofrece una visión amplia de la organización de una bienal internacional de arte y arquitectura y comporta una gran variedad de tareas y responsabilidades, que incluyen espacios de exposición, programación pública, eventos educativos y de comunicación.

Colaborando con diferentes departamentos (producción, comunicación y educación), el coordinador junior del programa metropolitano ayudará a ejecutar el programa bienal en la región metropolitana, asegurándose de que los objetivos se cumplan a tiempo, dentro de los estándares presupuestarios y de calidad establecidos y supervisados

Manifesta 15 Barcelona
Edifici Editorial Gustavo Gili
Carrer Rosselló, 87 – 89
08029 Barcelona, SP
info@manifesta.org

Manifesta Amsterdam Head Office
c/o Rijksakademie van Beeldende Kunsten
Sarphatistraat 470
1018 GW Amsterdam
The Netherlands
www.manifesta.org

MANIFESTA



MANIFESTA15

Barcelona Metropolitana 2024

por los coordinadores de producción, comunicación y educación. Para esta próxima edición, estamos contratando a dos personas para esta posición.

TAREAS Y RESPONSABILIDADES BÁSICAS:

- Acompañar al equipo de educación en la organización de actividades en la región metropolitana.
- Coordinar e implementar la estrategia de señalización y orientación de cada una de las ciudades metropolitanas en estrecha colaboración con el departamento de comunicación.
- Coordinar actos en los municipios, como las fiestas de inauguración, ruedas de prensa y *Focus Weeks*.
- Supervisar y coordinar al personal de apoyo de la estructura móvil (si es necesario).
- Controlar el stock de material de comunicación y organizar la entrega cuando sea necesario.
- Asegurar la buena comunicación entre departamentos y del programa.
- Apoyo en la activación de la estructura móvil y promoción de Manifesta 15 para los peatones.
- Apoyo en la coordinación con las autoridades locales y preparación del sitio para la llegada de la estructura móvil.
- Apoyo en la apertura y cierre de la estructura móvil y el montaje de los elementos exteriores.

HABILIDADES Y EXPERIENCIA REQUERIDA:

- Se requiere carné de conducir.
- Grado en estudios de diseño, arquitectura, bellas artes, arte/cine/producción teatral o ámbito creativo relacionado.
- Experiencia laboral contrastada en producción cultural contemporánea, arte visual y/o arquitectura, con formación técnica.
- Conocimiento contrastado del contexto contemporáneo de Barcelona, así como de la historia y desarrollo de la ciudad y de Cataluña en general.
- Más de 2 años de experiencia en artes similares relacionadas/exposición/teatro/entorno artístico.
- Dominio profesional del inglés y catalán y/o castellano nativo, tanto escrito como hablado. Se valorarán otros idiomas.
- Experiencia en planificación de proyectos culturales en contextos administrativos complejos.
- Excelentes habilidades de comunicación escrita y verbal.
- Excelentes habilidades de comunicación interpersonal.
- Capacidad de trabajar de forma colaborativa en varios equipos/departamentos.
- Excelentes habilidades de gestión del tiempo.
- Altamente organizado/a, detallista y eficiente.
- Excelentes habilidades informáticas: conocimientos a nivel de trabajo de la suite MS Office, especialmente Excel.
- Conocimientos de AutoCAD, Photoshop e InDesign serán valorados.
- Entusiasta y con ganas de aprender.
- Se valora mucho el sentido del humor y las habilidades comunicativas.

Manifesta 15 Barcelona
Edifici Editorial Gustavo Gili
Carrer Rosselló, 87 – 89
08029 Barcelona, SP
info@manifesta.org

Manifesta Amsterdam Head Office
c/o Rijksakademie van Beeldende Kunsten
Sarphatistraat 470
1018 GW Amsterdam
The Netherlands
www.manifesta.org

MANIFESTA



MANIFESTA15

Barcelona

Metropolitana

2024

CONDICIONES DE TRABAJO:

- Puesto de trabajo: oficina de Manifesta 15 en Barcelona durante el período prebiental y diversas ubicaciones en las ciudades metropolitanas durante el período bienal.
- La duración del contrato será desde junio hasta finales de noviembre de 2024.
- Se trata de una plaza a tiempo completo que requiere trabajos puntuales por la tarde y fines de semana.
- Debido a las fuertes exigencias de esta posición, Manifesta 15 no puede considerar solicitantes que quieran compaginar esta posición con otro trabajo u empleo.
- El sueldo es de 37.000€ brutos anuales.

APLICACIÓN:

Envía tu carta de motivación y CV en inglés antes del 2 de mayo a m15jobs@manifesta.org mencionando Coordinador/a junior del programa metropolitano en el asunto del correo electrónico.

Las entrevistas se realizarán en mayo en Barcelona u online.

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Experiencia 40%
Educación 10%
Idiomas 20%
Entrevista 30%

Manifesta es una empresa que vela por la igualdad de oportunidades. Todas las personas calificadas recibirán consideración independientemente de la raza, la religión, el color, el origen nacional, el género, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, la edad, el estatus como persona con discapacidad u otras características legalmente protegidas aplicables. Esta política se aplica a todas las condiciones laborales, incluida la contratación. Manifesta opera bajo el código de prácticas justas de solidaridad, confianza, sostenibilidad, diversidad y transparencia.

Para obtener más información sobre nuestra organización, visita nuestras páginas web www.manifesta.org y www.manifesta15.org.

Manifesta 15 Barcelona
Edifici Editorial Gustavo Gili
Carrer Rosselló, 87 – 89
08029 Barcelona, SP
info@manifesta.org

Manifesta Amsterdam Head Office
c/o Rijksakademie van Beeldende Kunsten
Sarphatistraat 470
1018 GW Amsterdam
The Netherlands
www.manifesta.org

MANIFESTA

